

EVIDENCIA DE REUNIÓN												Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520						
Objeto de la reunión:		Celebración día Primero de mayo						Hora de inicio:		7:00		Modalidad:		Presencial				
Fecha:		1 de mayo						Hora de finalización:				Virtual						
Lugar:		Bogotá primera										Telefónica						
Dependencia:		Cultura										Otro						
								Nombre del Responsable:		Christian Garcia Duran								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	Tecnológico	ANEXAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA			
CC	52201398	Angela Cardenas	-o-	ALSC	Cultura											X	3125600597	
CC	79559453	E. Mauricio Díaz E		ALSC	Cultura											X	3105576892	
CC	79484412	Luis Heuer Lopez		ALSC	Cultura											X	3102356697	
CC	100066198	Christian Garcia		ALSC	Cultura											X	3112732421	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernabogota.gov.co](http://www.gobernabogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387886. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver GDI-MB02 Manual de Atención Telefónica y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gob.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

NOMBRE DEL EVENTO : <u>CELEBRACION DIA PRIMERO DE MAYO</u>	
DIRECCION Y LINK DE GOOGLE MAPS: <u>https://maps.app.goo.gl/8C6bRRDRmTLxCvxm9</u>	
NOMBRE DEL RESPONSABLE: <u>FABIAN MUÑOZ</u>	NUMERO DE CELULAR: _____
MEDIO DE SOLICITUD MENSIONAR <u>CORREO</u>	NUMERO RADICADO DE ORFEO (EN CASO DE QUE APLIQUE)_____N/A
AFORO: <u>80</u>	TIPO DE POBLACION: _____

INVENTARIO DE EQUIPOS:
2 CABINAS DE 15
2 MICROFONOS INALAMBRICOS
CONSOLA ANALOGA
EXTENCIONES
MULTITOMA
CABLES XLR
TARIMA 4X4
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:
El día 1 de mayo se realizó la llegada a la Alcaldía Local de San Cristóbal con el fin de efectuar el alistamiento y verificación de los equipos de sonido, tarima y demás elementos necesarios para el desarrollo del evento programado. Durante esta actividad se revisó que todos los implementos estuvieran en buen estado y listos para su correcto funcionamiento. Una vez finalizado el proceso de organización y verificación, se procedió a cargar todos los equipos y materiales al vehículo asignado para el transporte hacia el lugar del evento, ubicado en las canchas del barrio Primera de Mayo. Al llegar al sitio, se inició el montaje de la tarima y la instalación de los equipos de sonido, realizando las respectivas conexiones y pruebas técnicas para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. Cuando todo estuvo completamente instalado y funcionando correctamente, se dio inicio oficial al evento con un acto protocolario en el cual se entonaron los himnos de Colombia y Bogotá. Posteriormente, se llevó a cabo una misa dirigida por el padre invitado, como parte de la programación establecida para la comunidad asistente. Finalizada la ceremonia religiosa, se reprodujo música para ambientar el evento mientras se esperaba la llegada del artista principal. Una vez el artista llegó al lugar, se le brindó apoyo técnico mediante la entrega y adecuación del micrófono, así como el manejo de las pistas musicales necesarias para su presentación. Al concluir la presentación artística y finalizar el evento, se procedió a desmontar la tarima y recoger todos los equipos y elementos utilizados durante la jornada. Finalmente, todo el material fue cargado nuevamente al vehículo para ser transportado de regreso a la Alcaldía Local de San Cristóbal, donde se realizó el descargue y organización de los equipos.
ACTA REALIZADA POR: CRISTIAN CAMILO GARCIA DURAN      CPS - 834-2026

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA









